

# Team Assistenz m/w/d

Stellenangebote von SPIE Deutschland & Zentraleuropa

## ÜBER SPIE

SPIE Deutschland & Zentraleuropa ist der führende unabhängige Multitechnik-Dienstleister für Gebäude, Anlagen und Infrastrukturen. Als starke Säule der SPIE Gruppe sind wir an über 200 Standorten in Deutschland, Österreich, Polen, der Slowakei, Tschechien und Ungarn präsent. Mit einer breiten Technik-Expertise und als zuverlässiger Partner begleiten wir unsere Kunden in eine erfolgreiche Zukunft. Denn rund 18 000 technikbegeisterte Talente geben das Beste für unsere Kunden – jeden Tag, in jedem Projekt.

SPIE Efficient Facilities GmbH sucht Sie ab sofort als

## Team Assistenz m/w/d

Einsatzort: Köln

Kennziffer: 2023-1553

Arbeitszeit: Teilzeit

## Ihre Aufgaben

- Allgemeine Büroorganisation und Koordination wie z.B. Pflege von Datenbanken
- Erstellung von Protokollen und Berichten
- Koordination und Organisation von Terminen | Auswertung und Rückmeldung von Wartungsprotokollen
- Ticketbearbeitung im Kundensystem | Anmeldung von Nachunternehmern
- Erstellung von Angeboten, Ausgangsrechnungen | Bearbeitung und Prüfung von Eingangsrechnungen

## Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung z.B. als Kaufmann für Büromanagement / Industriekaufmann / Kaufmann im Groß- und Außenhandel oder vergleichbar
- Vorteilhaft sind gute Kenntnisse in SAP und MS-Office
- Kostenbewusstes Denken und Handeln sowie lösungsorientiertes Arbeiten
- Sorgfältige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise und eine hohe Serviceorientierung

## Wir bieten

- Bis zu 35 Urlaubstage
- Überstundenausgleich
- Flexible Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Familie, Freunde und Beruf
- Anteiliges 13. Monatseinkommen
- Bezahlung nach Haustarif
- Gewinnbeteiligung
- Mitarbeiter-Aktienbeteiligungsprogramm (Share4you)
- Unterstützungsfonds
- Firmenhandy & Firmenlaptop
- Unbefristete und sichere Anstellung
- SPIE Akademie / individuelle, fachliche und persönliche Weiterbildung und Entwicklung
- Corporate Benefits – Rabatte bei vielen Marken und Shops und vieles mehr!

**Kennziffer**

2023-1553

**Bezeichnung**

Team Assistenz m/w/d

**Einsatzort**

Köln

**Vertragsart**

Teilzeit, Unbefristet

**Stelle zu besetzen zum**

nächstmöglichen Termin

**Ansprechpartner**

Claudia Peters

