

Mitarbeiter Customer Service / Backoffice m/w/d

Stellenangebote von SPIE Deutschland & Zentraleuropa

ÜBER SPIE

SPIE Deutschland & Zentraleuropa ist der führende unabhängige Multitechnik-Dienstleister für Gebäude, Anlagen und Infrastrukturen. Als starke Säule der SPIE Gruppe sind wir an über 200 Standorten in Deutschland, Österreich, Polen, der Slowakei, Tschechien und Ungarn präsent. Mit einer breiten Technik-Expertise und als zuverlässiger Partner begleiten wir unsere Kunden in eine erfolgreiche Zukunft. Denn rund 18 000 technikbegeisterte Talente geben das Beste für unsere Kunden – jeden Tag, in jedem Projekt.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unsere Niederlassung Hannover direkt in unserem Technischen Büro bei der Dt. Messe AG eine/n

Mitarbeiter Customer Service / Backoffice m/w/d

Einsatzort: Hannover
Kennziffer: 2024-0644
Arbeitszeit: Vollzeit

Ihre Aufgaben

- Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Tätigkeit als Mitarbeiter Customer Service / Backoffice(m/w/d), bei der Sie die ordnungsgemäße kaufmännische Auftragsabwicklung im Umfeld eines unserer Key Accounts in Hannover (Dt. Messe AG) umsetzen.
- Unser Kunde wird direkt von einem Team (ca. 20 MA) vor Ort betreut, sodass Sie in unserem Bürokomplex auf dem Gelände der Dt. Messe AG tätig sind und dort bei der kaufmännischen Auftragsabwicklung (z.B. Angebotsstellung, Auftragsbestätigung, Vertragswesen, Einkauf/Materialwirtschaft, Abrechnungswesen, Rechnungseingangsprüfung) unterstützen und auf die Einhaltung interner/externer Vorschriften und Richtlinien achten.
- In Ihrer Funktion helfen Sie dabei mit, einheitliche sowie optimale Prozessabläufe sicherzustellen und für die Kunden eine effiziente kaufmännische Projektabwicklung zu garantieren
- Außerdem stellen Sie eine optimale und unmittelbare Rechnungslegung nach Leistungserbringung sicher.
- Des Weiteren unterstützen Sie weiteren allgemeiner Organisationsthemen.

Ihr Profil

- Sie passen zu uns, wenn Sie über eine abgeschlossene Berufsausbildung als Bürokaufmann/-frau oder mehrjährige Berufserfahrung im kaufmännischen Umfeld verfügen.
- Fundiertes Wissen im Erstellen von Angebots- und Auftragsdokumenten sowie kaufmännischen Geschäftsbedingungen.
- Erfahrungen im Vertriebssupport, der telefonischen Betreuung von Endkunden sowie in der Dokumentation von Kundenvorgängen.
- Sicherer Umgang mit gängigen EDV-Systemen (z. B. Outlook, MS-Office) und ERP-Systemen
- Sie zeichnen sich durch eine kunden- und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit aus, weisen Sie einen hohen Grad an Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und Gewissenhaftigkeit auf.
- Gelegentliche Wochenendeinsätze (mit entsprechenden Freizeitausgleich) sind für Sie kein Problem.
- Neben der deutschen Sprache können Sie auch auf Englisch sicher in Wort und Schrift kommunizieren.

Wir bieten

- Langfristige Zusammenarbeit: Unbefristete Anstellung in einem krisensicheren und wachsenden Unternehmen mit vielfältigen Karrieremöglichkeiten in einer flachen Hierarchiestruktur
- Work-Life-Balance: flexible Strukturen sowie hybride Arbeitskonzepte
- Entwicklungschancen und Perspektiven: nationale und internationale Weiterbildungsprogramme und Entwicklungsmöglichkeiten, gestützt durch die eigene SPIE Akademie
- Verantwortung: Eine Kultur mit flachen Hierarchien, bei der Sie ab dem ersten Tag volles Vertrauen genießen und Verantwortung übernehmen
- Weitere lukrative Benefits: attraktive Grundvergütung, zusätzliche variable Vergütung, Prämien für Mitarbeiterempfehlungen, attraktives Beteiligungs-/Aktienprogramm, Plattform Corporate Benefits (Rabatte bei vielen Marken und Shops jeglicher Richtung)
- Moderne Arbeitsumgebung

Kennziffer

2024-0644

Bezeichnung

Mitarbeiter Customer Service / Backoffice m/w/d

Einsatzort

Hannover

Vertragsart

Unbefristet, Vollzeit

Stelle zu besetzen zum

nächstmöglichen Termin

Ansprechpartner

André Riesenbeck

