

# Ausbildung zum Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement 2024 (m/w/d)

Stellenangebote von SPIE Deutschland & Zentraleuropa

## ÜBER SPIE

SPIE Deutschland & Zentraleuropa ist der führende unabhängige Multitechnik-Dienstleister für Gebäude, Anlagen und Infrastrukturen. Als starke Säule der SPIE Gruppe sind wir an über 200 Standorten in Deutschland, Österreich, Polen, der Slowakei, Tschechien und Ungarn präsent. Mit einer breiten Technik-Expertise und als zuverlässiger Partner begleiten wir unsere Kunden in eine erfolgreiche Zukunft. Denn rund 18 000 technikbegeisterte Talente geben das Beste für unsere Kunden – jeden Tag, in jedem Projekt.

## Deine Ausbildung

Wir bündeln im Geschäftsbereich ICS die Informations-, Sicherheits- und Medientechnikkompetenzen und bieten in ganz Deutschland mit über 1.600 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern an über 30 Standorten Full-Service-Leistungen für unsere bundesweiten Kunden an. Werde Teil unseres Teams im Geschäftsbereich Information & Communication Services (ICS) der SPIE Deutschland & Zentraleuropa GmbH und mache ab dem 01.09.2024 am Standort Berlin eine

## Ausbildung zum Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement 2024 (m/w/d)

Einsatzort: Berlin

Kennziffer: 2024-0009

Arbeitszeit: Vollzeit

## Dein Aufgabenbereich

- Wir bieten Dir ab Herbst 2024 eine abwechslungsreiche Ausbildung in einem stetig wachsenden Unternehmen mit intensiver Unterstützung durch unsere Ausbildungsbeauftragten in den jeweiligen Fachbereichen.
- Dabei durchläufst du Abteilungen wie unser Finanz-/Rechnungswesen, Einkauf, Vertrieb, Marketing oder HR.
- In den verschiedenen Abteilungen lernst Du vielfältige kaufmännische und organisatorische, Sachbearbeitungs- und Sekretariatsaufgaben kennen.
- Dabei lernst du unter anderem den Umgang mit modernen Informations- und Kommunikationstechniken.

## Das bringst Du mit

- Du passt zu uns, wenn du idealerweise über einen Realschulabschluss oder einen höheren Bildungsabschluss verfügst.
- Gute Noten in Deutsch, Mathematik und Englisch sowie gute EDV-Kenntnisse (MS-Office) sind uns wichtig.
- Persönlich ist uns wichtig, dass Du eine Bereitschaft sowie Neugierde mitbringst, Dich in neue Kommunikationstechniken einzuarbeiten und du eine sowohl organisierte als auch strukturierte Arbeitsweise mitbringst.
- Ein hohes Engagement und Spaß an der Arbeit im Team setzen wir voraus.

## Wir bieten

- ein interessantes und vielseitiges Aufgabenfeld in einem wachsenden Unternehmen.
- eine leistungsbezogene und faire Bezahlung.
- individuelle Weiterbildung und Entwicklungsprogramme sowie vielfältige Karriereöglichkeiten nach der Ausbildung.
- Vereinbarkeit von Freizeit, Familie & Beruf.

**Kennziffer**

2024-0009

**Bezeichnung**Ausbildung zum Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement  
2024 (m/w/d)**Einsatzort**

Berlin

**Vertragsart**

Befristet, Vollzeit

**Stelle zu besetzen zum**

01.09.2024

**Ansprechpartner**

André Riesenbeck

