

Informationen zum Arbeiten von zuhause

03. April 2020

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

wie Sie wissen, empfiehlt der Krisenstab SPIE Deutschland & Zentraleuropa in der aktuellen Situation verstärkt von zuhause aus zu arbeiten – sofern es Ihre Aufgaben und die benötigte Ausstattung wie Laptop oder Mobiltelefon zulassen. Einige Tipps für das Arbeiten von zuhause haben wir deshalb für Sie zusammengestellt.

Kennwort ändern

Das Kennwort für Ihren Laptop muss alle 90 Tage aktualisiert werden. Bevor Sie also von zuhause aus arbeiten, empfehlen wir, dass Sie Ihr Passwort vorher im SPIE Netz an Ihrem Standort ändern. Danach hat das Kennwort wieder eine Gültigkeit von 90 Tagen. Ihr Kennwort können Sie auch unabhängig von Ihrem aktuellen Arbeitsplatz über den Service Desk ändern lassen. Dafür rufen Sie +49 711 490 560 26 an.

Einwahl über VPN für bestimmte Anwendungen

Bitte wählen Sie sich von zu Hause aus nur dann in das SPIE Netz ein, wenn dies zum Arbeiten mit bestimmten Anwendungen wie bspw. SAP erforderlich ist. Wenn dies nicht der Fall ist, arbeiten Sie bitte über Ihr Internet zuhause. Andernfalls wird das Netz unnötig überlastet und die Kolleginnen und Kollegen, die dringend darauf angewiesen sind, können nicht effizient arbeiten.

Arbeiten mit Office 365 (gilt derzeit für Mitarbeitende des GB EF und der Zentrale)

Mit Office 365 haben Sie die Möglichkeit, sich mit Ihren Kolleginnen und Kollegen über Teams in einer Videokonferenz auszutauschen, zu chatten, gemeinsam an Dokumenten zu arbeiten oder digitale Arbeitsräume einzurichten. Das und weitere Vorteile von Office 365 erklären wir Ihnen gern – dafür haben wir für Sie unser Angebot an Webinaren deutlich verstärkt.

Wir möchten Ihnen vor allem das **Webinar „Effizient mit Office 365 von zuhause arbeiten“** ans Herz legen. Dort lernen Sie, wie Sie **Outlook** Online nutzen, wie Sie **Teams** Online oder als Desktopversion verwenden, welchen Browser Sie am besten nutzen und natürlich wie Sie sich einloggen.

Webinare zu Microsoft Office 365 - **UPDATE 20.04.2020**

Di, 07.04.20	09.00-10.30	Effizient mit Office 365 von zuhause arbeiten
Mi, 08.04.20	10.00-11.30	Vorstellung Microsoft Smartphone Apps
Do, 09.04.20	09.00-10.30	Effizient mit Office 365 von zuhause arbeiten
Di, 14.04.20	09.00-10.30	Vorstellung von Microsoft Teams
Mi, 15.04.20	10.00-11.30	Effizient mit Office 365 von zuhause arbeiten
Fr, 17.04.20	09.00-10.30	Effizient mit Office 365 von zuhause arbeiten
Di, 21.04.20	13.00-14.30	Vorstellung Microsoft Smartphone Apps
Mi, 22.04.20	10.00-11.30	Fragestunde Effizient mit Office 365 von zuhause arbeiten
Do, 23.04.20	09.00-10.30	Fragestunde Effizient mit Office 365 von zuhause arbeiten
Mo, 27.04.20	09.00-10.30	Entfällt Vorstellung von Microsoft Teams
Mi, 29.04.20	09:00-10:30	Entfällt Effizient mit Office 365 von zuhause arbeiten
Do, 30.04.20	09:00-10:30	Entfällt Effizient mit Office 365 von zuhause arbeiten

Einwahl (gilt für alle genannten Termine)

Einwahl über das Telefon: **+49 30 5200 2084** oder **+49 800 7234 752**

Konferenzcode: **7366897760 #**

Web-Einwahl: <https://my.intercall.com/Webinar-EffizientimHomeOfficemitOffice365>

Arbeiten mit Office 365 an Ihren privaten Geräten

Über den Link <https://www.office.com/> können Sie sich geräteunabhängig auf Ihren Office-365-Account anmelden. Dafür verwenden Sie Ihre @spie.de-Adresse mit Ihrem Windows-Kennwort (also das Kennwort, das Sie auch verwenden, um sich an Ihrem Laptop anzumelden). Nach der Anmeldung kommen Sie zur folgenden Ansicht in Ihrem Browser und können von dort zu den einzelnen Applikationen navigieren und über OneDrive auf Ihre Daten zugreifen.

